

Huishoudelijk Reglement Golfparc Sandur

Algemene bepalingen

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de in de Statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en werkzaamheden van de Vereniging.

Artikel 2

Deelneming in enigerlei vorm aan activiteiten van Golfparc Sandur impliceert, dat men zich akkoord verklaart met en zal gedragen naar bepalingen voorkomend in de Statuten, dit Reglement en regelingen door het bestuur vastgesteld.

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

Artikel 3

Voorkomen moet worden dat door wanbestuur, onverantwoord financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten de vereniging wordt geschaad.

1. Indien een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen (bijv. door ziekte of schorsing) of wanneer een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn wordt deze vervangen door een medebestuurder of door een tijdelijk aan te stellen bestuurder.

3. Indien een bestuurder met betrekking tot een bepaald onderwerp een tegenstrijdig belang heeft mag deze niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming daarover.

4. Indien een geconflicteerde bestuurder toch heeft deelgenomen aan de besluitvorming dan is het besluit vernietigbaar.

5. In geval van faillissement is de bestuurder hoofdelijk aansprakelijk indien zijn/haar taak onbehoorlijk is vervuld en dat dit een belangrijke oorzaak is van het faillissement.

6. Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen dan de rest van de bestuurders bij elkaar.

Ledenregister

Artikel 4

Het bestuur houdt, met in acht nemende de wet AVG, een register bij waarin namen, adressen en verdere relevante gegevens zijn opgenomen. Leden dienen adreswijzigingen en dergelijke door te geven aan het bestuurslid belast met de ledenadministratie.

Aanvraag en toelating lidmaatschap Golfparc Sandur

Artikel 5

1. De aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt door inzending respectievelijk door inlevering bij de ledenadministratie van een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend, door het bestuur vastgesteld formulier.

2. Het lidmaatschap wordt verkregen door bevestiging (schriftelijk of via e-mail) van het bestuur.

3. Het bestuur kan een ledenstop afkondigen indien het ledental, gelet op de capaciteit van de golfbaan, daartoe aanleiding geeft.

Vrije golfers

Artikel 6

4. Voor vrije golfers, niet zijnde leden, verzorgt Golfparc Sandur het NGF lidmaatschap en handicapregistratie.

5. Het aanmeldingsformulier wordt geacht de overeenkomst te zijn.

6. het bestuur stelt jaarlijks de bijdrage vast t.b.v. NGF lidmaatschap, handicapregistratie en administratieve kosten.

7. Vrije golfers hebben geen toegang tot de ALV en hebben geen stemrecht.

Klachten

Artikel 7

Klachten worden behandeld door het bestuur en/of door een afzonderlijke commissie.

Artikel 8

Het bestuur is, overeenkomstig artikel 7, lid 8 van de Statuten, bevoegd een lid van de club te schorsen.

Geldmiddelen

Artikel 9

1. De jaarlijkse contributie wordt verhoogd met de bijdrage aan de NGF.
2. Bij te late betaling van de contributie en andere geldelijke verplichtingen kan een aanmaning worden verstuurd met een door het bestuur te bepalen bedrag van minimaal € 20. Indien het verschuldigde bedrag op de in de aanmaning genoemde datum niet is voldaan zal de inning in handen van een deurwaarder kunnen worden gegeven. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het aangemaande lid.
3. Het bestuur kan een vergoeding in rekening brengen voor, aan de leden ter beschikking te stellen faciliteiten zoals de berging van golftassen, golfkarren, buggy's, golfattributen, etc. Voor de inning van deze vergoeding gelden dezelfde bepalingen als omschreven in artikel 8, lid 3 van de Statuten.
4. Het bestuur kan een financiële bijdrage vragen voor deelname aan de door de Vereniging georganiseerde wedstrijden, activiteiten, gebruik buggy's, golfexamens, etc.
5. Het bestuur is gerechtigd de contributie jaarlijks te indexeren conform de Consumenten Prijs Index (CPI) van het CBS.

Bestuur

artikel 10

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter en de secretaris mogen niet gelijktijdig aftreden.
3. Het tussentijds vervangen van bestuursleden wordt bij bestuursbesluit geregeld. De tussentijds nieuw toetredende bestuursleden kunnen door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen; tot dat moment hebben zij een adviserende stem.

Artikel 11

1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en de bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
3. Het bestuur kan in haar taak zich laten bijstaan door commissies.
4. Kosten door bestuursleden gemaakt in het belang van de Vereniging worden vergoed.
5. De te declareren kosten worden bij bestuursbesluit vastgelegd.

Artikel 12

1. De voorzitter is belast met de zorg voor nakoming van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
3. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de Vereniging.
4. De voorzitter heeft de leiding van de Algemene Ledenvergadering. Hij/zij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen, indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien een derde van de in Algemene Ledenvergadering

aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maken.

5. De voorzitter zorgt voor tijdige en behoorlijke uitvoering van de besluiten genomen in de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.

Artikel 13

De secretaris voert de administratie van de Vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij/zij is in ieder geval verantwoordelijk voor:

1. Het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.
2. Het voeren van de correspondentie, waarbij de secretaris verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te bewaren.
3. De samenstelling van het jaarverslag, dat aan de Algemene Ledenvergadering wordt uitgebracht.
4. Het beheren van het verenigingsarchief.

Artikel 14

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen.
2. De penningmeester zorgt voor de inning van de aan de Vereniging toekomende bedragen.
3. De penningmeester int de contributies.
4. De penningmeester is belast met het voldoen van de vorderingen op de Vereniging.
5. Een vordering wordt pas betaald indien de verantwoordelijk bestuurder daar een fiat aan heeft gegeven en vervolgens de voorzitter er mee akkoord is gegaan.
6. De penningmeester brengt de Algemene Ledenvergadering verslag uit over zijn/haar beheer, alsmede de werkelijke inkomsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar in relatie tot de begroting.

De penningmeester moet voor zijn/haar beheer worden gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Met het dechargeren van de penningmeester wordt tegelijk het hele bestuur gedechargeerd.

7. De penningmeester is verplicht de Commissie Onderzoek Jaarstukken alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.

Toetreden als lid in loop van een jaar.

Artikel 15

1. Bij toetreding als lid in de loop van het jaar wordt de hoogte van de contributie bepaald door het aantal maanden dat men in dat jaar nog kan spelen gedeeld door twaalf maal het jaarbedrag.
2. Bij toetreding als lid in de loop van het jaar is de volledige bijdrage aan de NGF verschuldigd.
3. Wanneer men ophoudt lid te zijn, kan geen aanspraak worden gemaakt op restitutie van een deel van de contributie en de bijdrage NGF over dat jaar.
4. Indien men toetreedt als lid in de loop van een jaar, terwijl in het jaar daar voor het lidmaatschap is opgezegd dan is contributie over het hele jaar verschuldigd.

Commissies

Artikel 16

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld.
2. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn taak delegeren aan de ingevolge het eerste lid ingestelde commissies.

Bestuurstaak, vertegenwoordiging

Artikel 17

1. In artikel 12 van de statuten zijn de bestuurstaken en vertegenwoordiging bepaald.

Artikel 18

1. De penningmeester is bevoegd namens de Vereniging over de banksaldi te beschikken. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt zo mogelijk de voorzitter in zijn/haar plaats.
2. De penningmeester is bevoegd namens de Vereniging bank- en/of spaarrekeningen te openen en/of op te heffen.
3. Voor belegging of herbelegging van liquide middelen behoeft de penningmeester/het bestuur de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

Artikel 19

1. Zo mogelijk worden de bestuursleden tenminste drie dagen van te voren onder opgave van de te behandelen punten ter vergadering opgeroepen.
2. Het bestuur vergadert minstens acht keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter het nodig acht.
3. Indien tenminste twee bestuursleden zulks verzoeken, is de secretaris verplicht uiterlijk binnen tien dagen een bestuursvergadering uit te schrijven.
4. Voor het houden van een bestuursvergadering en voor het nemen van besluiten moet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig zijn.
5. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt dit voorstel doorgeschoven naar de volgende vergadering. Indien de stemmen weer staken beslist de voorzitter.
6. Ingeval een bestuurslid tussentijds voor zijn/haar functie bedankt, heeft het bestuur het recht de daardoor ontstane vacature tijdelijk te doen vervullen in afwachting van de benoeming van een opvolger.

Etiquette op de baan

Artikel 20

Alle leden zijn verplicht zich op de baan te gedragen naar de algemeen geldende regels van etiquette op de baan en zich te houden aan de aanwijzingen van het bestuur, de wedstrijdleiding, de Marshall en het baanpersoneel.

Inschrijven en afzeggen

Artikel 21

Indien een lid zich inschrijft voor een examen of een wedstrijd is men verplicht deel te nemen aan dat examen of die wedstrijd. Bij verhindering is men verplicht zich zo mogelijk vierentwintig uur voor aanvang van het examen of de wedstrijd af te melden. Bij het niet nakomen van deze verplichting kunnen de inschrijfkosten in rekening worden gebracht.

Prevalentie Statuten

Artikel 22

Daar waar het Huishoudelijk Reglement zou afwijken van de Statuten is de tekst van de Statuten bepalend.

16-09-2021